

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018 и 95/2018), одлуке Скупштине града Смедерева о оснивању Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево, број 020-138/2016-07 од 18. новембра 2016. године ("Службени лист рада Смедерева", број 10/2016) и одлуке Скупштине града Смедерева о измени и допунама одлуке о оснивању Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево, број 020-53/2019-07 од 24. јуна 2019. године ("Службени лист рада Смедерева", број 3/2019), в.д. директорка Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево, дана 26. јуна 2019. године, сачињава:

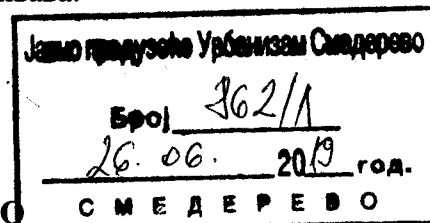


## ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ

### ОДЛУКЕ

## О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

("Службени лист рада Смедерева", број 10/2016 и 3/2019)



## І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 1.

Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Урбанизам Смедерево, Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за:

1. обављање послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и израде планских докумената и обављање других послова који укључују и пружање пословних, стручних техничких услуга у области управљања грађевинским земљиштем, испитивање тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању, урбаном развоју и локалном економском развоју;
2. управљање јавним путевима и улицама који нису државни путеви и некатегорисаним путевима, на територији града Смедерева, односно планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута, вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута, организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења, праћење стања путне мреже, заштиту јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.

### Члан 2.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе Оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

1. назив, седиште и матични број Оснивача;
2. пословно име и седиште Јавног предузећа;
3. претежна делатност Јавног предузећа;
4. права, обавезе и одговорности Оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према Оснивачу;

5. услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начин покрића губитака и сношења ризика;
6. услови и начин задуживања Јавног предузећа;
7. заступање Јавног предузећа;
8. износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
9. податак о уделима Оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
10. органи Јавног предузећа и њихова надлежност;
11. имовина која се не може отуђити;
12. располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
13. заштита животне средине и
14. друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

## **II ОСНИВАЧ, ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

### **Члан 3.**

Оснивач Јавног предузећа је Град Смедерево, Улица омладинска број 1, МБ 07222262.

Права Оснивача остварује Скупштина града.

### **Члан 4.**

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Урбанизам Смедерево, Смедерево.

Скраћено пословно име је ЈП Урбанизам Смедерево.

Седиште Јавног предузећа је у Смедереву, Улица омладинска број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

### **Члан 5.**

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ, који садрже назив и седиште Јавног предузећа.

Изглед и садржина печата и штамбиља утврђују се Статутом Јавног предузећа.

### **Члан 6.**

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Члан 7.**

Јавно предузеће заступа и представља директор.

### **Члан 8.**

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

### III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

1. 71.11- Архитектонска делатност.

Поред претежне делатности, Јавно предузеће обавља и Инжењерске делатности и техничко саветовање под шифром 71.12.

У оквиру делатности из ставова 1. и 2. овог члана Јавно предузеће обавља, нарочито, следеће стручне послове:

1. израђује просторни план Града;
2. израђује просторне планове подручја посебне намене;
3. израђује урбанистичке планове за територију Града;
4. израђује урбанистичке пројекте;
5. израђује пројекте парцелације, односно препарцелације;
6. израђује пројекте парцелације и препарцелације у поступку исправке граница парцеле;
7. прати и проучава појаве и промене у простору на територији Града;
8. обавља аналитичко-студијске послове из области просторног и урбанистичког планирања и заштите животне средине;
9. израђује стратешке процене утицаја планова на животну средину;
10. обезбеђује обављање претходних радова за потребе припреме основа и пројеката од значаја за изградњу и уређење простора и насеља;
11. прикупља, сређује, обрађује, чува и публикује податке од интереса за уређење простора и насеља;
12. обавља геодетске радове у инжењерско - техничкој области просторног планирања и урбанизма;
13. израђује урбанистичке услове за постављање монтажних и других објеката на јавним површинама;
14. обавља друге стручне послове у вези са применом закона којим се уређује област планирања и изградње објеката.

Поред стручних послова из става 3. овог члана, Јавно предузеће пружа пословне и техничке услуге у области испитивања тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању и урбаном развоју, као делатност која се уобичајено у мањем обиму обавља уз урбанистичко и просторно планирање и пројектовање.

Поред послова из ставова 1, 2, 3. и 4. овог члана, Јавно предузеће обавља и послове који обухватају управљање јавним путевима и улицама који нису државни путеви и некатегорисаним путевима, на територији града Смедерева, односно планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута, вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута, организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења, праћење стања путне мреже, заштиту јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.

#### **Члан 10.**

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1. техничке опремљености;
2. кадровске оспособљености;
3. безбедности и здравља на раду;
4. заштите и унапређења животне средине и
5. других услова прописаних законом.

### **IV ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### **Члан 11.**

Основни капитал Јавног предузећа је новчани капитал и износи 4.000.000,00 динара.

Основни капитал Јавног предузећа усклађује се сваке године по изради завршног рачуна и уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре.

Удео Оснивача у основном капиталу Јавног предузећа износи 100%.

#### **Члан 12.**

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и пренета права на стварима у јавној својини града Смедерева.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком Оснивача и уговором.

#### **Члан 13.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Оснивач у складу са законом.

### **V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

#### **Члан 14.**

Јавно предузеће у обављању својих делатности обезбеђује средства из следећих извора:

1. продајом производа и услуга;
2. прихода из буџета Оснивача;
3. донација и поклона;
4. наменских средстава других нивоа власти;
5. из других извора, у складу са законом.

#### **Члан 15.**

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја које доноси Надзорни одбор Јавног предузећа.

## Члан 16.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

Јавно предузеће, за сваку календарску годину, дужно је да донесе годишњи програм пословања и достави га Оснивачу ради давања сагласности.

Јавно предузеће дужно је да програм из става 2. овог члана достави Оснивачу најкасније до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Програм из става 2. овог члана се сматра донетим када на њега сагласност да Оснивач.

Годишњи програм пословања садржи нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Елементе годишњег програма пословања за сваку календарску годину ближе утврђује Влада.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Градско веће града Смедерева (у даљем тексту: Градско веће).

Јавно предузеће доставља Градском већу тромесечни извештај о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Градско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Остале планове и програме Јавно предузеће доноси у складу са Законом.

## Члан 17.

Права, обавезе и одговорности између Оснивача и Јавног предузећа уређују се овом Одлуком, а поједина права и обавезе могу се уредити и уговором.

## Члан 18.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;
2. давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагања капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
8. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.), осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган, даје Градско веће.

#### **Члан 19.**

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса због које је основано обавља на начин којим се обезбеђује континуирано и квалитетно пружање услуга.

#### **Члан 20.**

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Оснивач може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање Јавног предузећа и за обављање делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

1. промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. разрешење органа које именује и именување привремених органа Јавног предузећа;
3. ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
4. друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 21.**

У обављању своје делатности, Јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територија других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима са територије града Смедерева.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

#### **Члан 22.**

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана део средстава по основу добити усмерава се Оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода, у складу са законом и Одлуком о буџету града.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 23.**

Јавно предузеће може да се задужи искључиво за намене усмерене ради обављања делатности за које је основано.

Јавно предузеће може да се задужи за капиталне инвестиције на основу Одлуке Надзорног одбора уз сагласност Градског већа. Градско веће одобрава све елементе кредитног односа, укључујући и стопу камате, рок отплате, план отплате, предложене гаранције, односно средства обезбеђења и друго.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности предузећа до висине од 5% од остварених прихода у претходној години на основу одлуке Надзорног одбора, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће може код пословних банака да оствари право на дозвољено прекорачење на текућем рачуну, на основу одлуке Надзорног одбора.

#### **Члан 24.**

Јавно предузеће не може располагати без претходне сагласности Оснивача имовином која је основни капитал Јавног предузећа.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал Јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаном законом којим се уређује јавна својина.

## **VI ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 25.**

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. директор.

### **Члан 26.**

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина града, на период од четири године.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених Јавног предузећа. Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се на начин утврђен Статутом Јавног предузећа.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

### **Члан 27.**

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - (3) обавезно лечење наркомана,
  - (4) обавезно лечење алкохоличара,
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

### **Члан 28.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:

1. Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4. у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## Члан 29.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси Статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

12. доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);

13. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

14. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;

15. доноси одлуку о давању овлашћења лицима из реда запослених да самостално заступају Јавно предузеће у судским и управним поступцима у својству осталих заступника, у складу са законом;

16. врши друге послове у складу са законом, Статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тачке 1, 2, 7, 9, 11, 13. и 14. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуку из става 1. тачка 8. овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.



Одлуку из става 1. тачка 12. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Градског већа, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган.

Финансијски извештај из става 1. тачка 5. овог члана са извештајем овлашћеног ревизора, Јавно предузеће доставља Оснивачу ради информисања.

#### **Члан 30.**

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору, у складу са законом.

#### **Члан 31.**

Директора Јавног предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује Скупштина града у складу са законом.

Директор заснива радни однос на одређено време.

За директора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- (3) обавезно лечење наркомана,
- (4) обавезно лечење алкохоличара,
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом Јавног предузећа могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора Јавног предузећа.

#### **Члан 32.**

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже финансијске извештаје;

7. извршава одлуке Надзорног одбора;
8. бира извршне директоре;
9. закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;
10. доноси акт о систематизацији;
11. врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

### **Члан 33.**

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
  - (3) обавезно лечење наркомана,
  - (4) обавезно лечење алкохоличара,
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
7. да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа.

Извршни директор не може имати заменика и мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и Статутом и за свој рад одговара директору.

### **Члан 34.**

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

### **Члан 35.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

### **Члан 36.**

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа подноси Градско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа преко Градског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Градско веће предлаже Оснивачу доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

#### **Члан 37.**

Скупштина града разрешиће директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико:

1. у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора Јавног предузећа прописане законом;

2. Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања Јавног предузећа, односно од плана пословања Јавног предузећа;

4. се утврди да делује на штету Јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7. у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 38.**

Скупштина града може разрешити директора Јавног предузећа пре истека периода на који је именован уколико Јавно предузеће:

1. не достави тромесечни извештај у законом прописаном року;

2. не испуни планиране активности из годишњег програма пословања;

3. утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег програма пословања;

4. не спроводи усвојен годишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5. врши исплату зарада без овере образаца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6. не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7. не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

8. не извршава одлуке Надзорног одбора;

9. у другим случајевима прописаним законом.

#### **Члан 39.**

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

#### **Члан 40.**

Скупштина града именује вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора да испуњава све услове за именовање директора Јавног предузећа прописане овом Одлуком и законом.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Јавног предузећа.

### **VII ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА**

#### **Члан 41.**

У Јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

#### **Члан 42.**

У случају да у Јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Градско веће, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

#### **Члан 43.**

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности Јавног предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима Оснивача који регулишу област заштите животне средине.

#### **Члан 44.**

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
2. организациону структуру;
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма, ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност.

#### **Члан 45.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

#### **Члан 46.**

Пословном тајном сматрају се подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа, у складу са законом.

#### **Члан 47.**

Општи акти Јавног предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом и као такви не смеју бити у супротности са законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 48.**

Јавно предузеће је дужно да донесе свој Статут у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

#### **Члан 49.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“.

**Самостални члан Одлуке о измени и допунама Одлуке о оснивању Јавног предузећа  
Урбанизам Смедерево, Смедерево  
број 020-53/2019-07 од 24. јуна 2019. године  
("Службени лист рада Смедерева", број 3/2019)**

#### **Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“, осим одредаба члана 1. и 2. ове Одлуке које почињу да се примењују по истеку 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

ЈП Урбанизам Смедерево

в.д. директорка

Јасна Јанковић

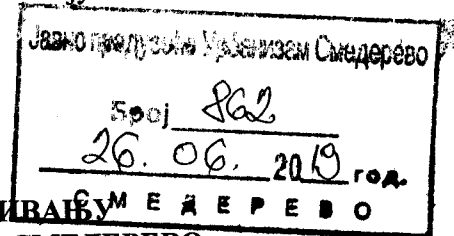


На основу члана 5. став 3. и члана 6. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 36. став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019-др. закон), члана 20. став 1. тачка 3., члана 32. став 1. тачка 8), а у вези са чланом 66. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 14. став 1. тачка 3. и члана 19. став 1. тачка 9) Статута града Смедерева („Службени лист града Смедерева“, број 2/2019-пречишћен текст),

Скупштина града Смедерева, на 20. седници одржаној 24. јуна 2019. године, донела је

## ОДЛУКУ

### О ИЗМЕНИ И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА УРБАНИЗАМ СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО



#### Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног предузећа Урбанизам Смедерево, Смедерево („Службени лист града Смедерева“, број 10/2016), члан 1. мења се и гласи:

„Град Смедерево (у даљем тексту: Оснивач) оснива Јавно предузеће Урбанизам Смедерево, Смедерево (у даљем тексту: Јавно предузеће) ради обезбеђивања услова за:

1. обављање послова просторног и урбанистичког планирања и пројектовања и израде планских докумената и обављање других послова који укључују и пружање пословних, стручних техничких услуга у области управљања грађевинским земљиштем, испитивање тржишта у урбаној изградњи и економске, организационе и технолошке услуге у урбанистичком и просторном планирању, пројектовању, урбаном развоју и локалном економском развоју;
2. управљање јавним путевима и улицама који нису државни путеви и некатегорисаним путевима, на територији града Смедерева, односно планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута, вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута, организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења, праћење стања путне мреже, заштиту јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.“



**Члан 2.**

У члану 9. иза става 4. додаје се нов став 5. који гласи:

„Поред послова из ставова 1, 2, 3. и 4. овог члана, Јавно предузеће обавља и послове који обухватају управљање јавним путевима и улицама који нису државни путеви и некатегорисаним путевима, на територији града Смедерева, односно планирање, пројектовање, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту јавног пута, вршење инвеститорске функције на пројектовању, изградњи, одржавању и реконструкцији јавног пута, организовање и обављање стручних послова на пројектовању, изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута, уступање радова на пројектовању, изградњи, одржавању, реконструкцији и стручном надзору јавног пута, организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута, организовање наплате и контролу наплате накнада за употребу јавног пута, вршење јавних овлашћења, праћење стања путне мреже, заштиту јавног пута, означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и о саобраћајно-техничким подацима за те путеве и управљање саобраћајем и организовање и обављање бројања возила на јавном путу.“

Досадашњи ставови 5., 6. и 7. постају ставови 6., 7. и 8.

**Члан 3.**

У члану 16. иза става 9. додаје се нов став 10. који гласи:

„Градско веће подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.“

Досадашњи став 10., брише се.

**Члан 4.**

У члану 29. став 1. иза тачке 14. додаје се нова тачка 15. која гласи:

„15. доноси одлуку о давању овлашћења лицима из реда запослених да самостално заступају Јавно предузеће у судским и управним поступцима у својству осталих заступника, у складу са законом;“

Досадашња тачка 15. постаје тачка 16.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Смедерева“, осим одредаба члана 1. и 2. ове Одлуке које почињу да се примењују по истеку 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Број 020-53/2019-07

У Смедереву, 24. јуна 2019. године

СКУПШТИНА ГРАДА СМЕДЕРЕВА

